


**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Т.А. Хубаев
«29» 06 2023 г.

Тадтаева В.В.

Проектный практикум

«Управление деятельностью комплементарной команды»

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
образовательная программа «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета*

(протокол от «28» 06 2023 г. № 2)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»

(протокол от «23» 06 2023 г. № 11)

Владикавказ 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	13
9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	13
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14

1. Наименование дисциплины

Дисциплина: «Проектный практикум «Управление деятельностью комплементарной команды».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность формировать юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, а также вести претензионно-исковую работу в организации	1. Составляет юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.	Знать: основы построения юридических документов, необходимых для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов Уметь: применять на практике знания основ построения юридических документов, необходимых для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.
		2. Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении.	Знать: правовые нормы, регулирующие юридическое сопровождение экономической деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм Уметь: применять правовые нормы при осуществлении юридического сопровождения экономической деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм.
		3. Ведет претензионно-исковую работу в	Знать: комплекс мероприятий экономико-правового

		организации.	характера, направленных на урегулирование спорных ситуаций, связанных с ненадлежащим исполнением обязанностей компании перед контрагентами или контрагентов перед компанией Уметь: урегулировать возникающие спорные ситуации, между договорными контрагентами (разрешение имущественных споров).
--	--	--------------	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектный практикум «Управление деятельностью комплементарной команды» является дисциплиной модуля «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности и лидерство» и входит в цикл профиля (элективный) части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Экономическое право».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа- Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Комплементарная команда проекта, ее сущность, формирование системы управления проектной командой.

Управление проектами. Три аспекта реализации проекта. Методы управления проектами. Понятие проектной команды. Цели и задачи формирования проектной команды. Организационная структура проектной команды. Основные характеристики проектной команды, структура управления.

Тема 2. Организационные аспекты и принципы формирования комплементарной команды

Факторы, влияющие на формирование и развитие проектной команды. Специфика проекта и структура команды. Организационная культура и эффективность работы команды. Модели формирования проектной команды. Система управления человеческими ресурсами: понятие, элементы, функции и методы. Основы стратегического управления.

Тема 3. Методы формирования комплементарной команды. Управление деятельностью комплементарной команды.

Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный. Состав и структура команды, требования к организационным лидерам проекта. Подходы и методы к развитию персонала проекта. Нормативно-правовое и методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Методы и принципы управления человеческими ресурсами организации.

Лидерство как ключевой элемент в эффективности команды и специфический тип управленческого взаимодействия. Основы лидерства в управлении командой. Содержание лидерства в управлении организацией.

Лидер и менеджер. Подходы к лидерству. Традиционные и ситуационные концепции лидерства. Новое в теориях лидерства.

Тема 6. Управление мотивацией комплементарной команды. Социально- психологические аспекты управления командой

Мотивация и стимулирование эффективной деятельности участников проектной команды. Современные модели стимулирования командной и индивидуальной трудовой деятельности. Использование человеческих ресурсов организации: оценка, мотивация и стимулирование.

Основные социально-психологические характеристики проектной команды. Конфликты в проектной команде. Типы и причины конфликтов. Структура конфликтных ситуаций. Методы управления конфликтами. Коммуникации и принятие решений в проектной команде. Развитие человеческих ресурсов организации: формы и методы обучения, планирование карьеры, командообразование.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Об- щая, в т.ч.:	Лекции	Семина ры, практи- ческие занятия		
1.	Тема 1. Комплементарная команда проекта, ее сущность, формирование системы управления проектной командой.	26	4	2	2	22	Опрос, доклады, решение практико-ориентированных задач.
2.	Тема 2. Организационные аспекты и принципы формирования комплементарной команды	26	4	2	2	22	Опрос, доклады решение практико-ориентированных задач.
3.	Тема 3. Методы формирования комплементарной	28	4	2	2	24	Опрос, доклады, решение практико-

	команды. Управление деятельностью комплементарной команды.						ориентированных задач. Защита контрольной работы
4.	Тема 4. Управление мотивацией комплементарной команды. Социально-психологические аспекты управления командой.	28	4	2	2	24	
	В целом по дисциплине	108	16	8	8	92	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	14,8	50,0	50,0	85,2	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6, 7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Комплементарная команда проекта, ее сущность, формирование системы управления проектной командой.	1. Три аспекта реализации проекта. 2. Цели и задачи формирования проектной команды, ее организационная структура, основные характеристики, структура управления Рекомендуемые источники: 6. 1-7; 7. 1-10.	Опрос, доклады
Тема 2. Организационные аспекты и принципы формирования комплементарной команды	1. Факторы, влияющие на формирование и развитие проектной команды. 2. Организационная культура и эффективность работы команды. 3. Модели формирования проектной команды. Рекомендуемые источники: 6. 1-7; 7. 1-10.	Опрос, доклады, решение практико-ориентированных задач, тестирование.
Тема 3. Методы формирования комплементарной команды. Управление деятельностью комплементарной команды.	1. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный. 2. Методы по развитию и обучения персонала проекта. 3. Лидер и менеджер. 4. Традиционные и ситуационные концепции лидерства. 5. Новое в теориях лидерства.	Опрос, доклады, решение практико-ориентированных задач.

	Рекомендуемые источники: 6. 1-7; 7. 1-10.	
Тема 4. Управление мотивацией комплементарной команды. Социально- психологические аспекты управления командой.	1. Технологизация оценки персонала. 2. Алгоритмы оценки. 3. Показатели, критерии и шкалы оценки персонала. 4. Современные модели стимулирования командной деятельности. 5. Основные социально-психологические характеристики проектной команды. 6. Конфликты в проектной команде и методы управления конфликтами. 7. Коммуникации и принятие решений в проектной команде. Рекомендуемые источники: 6. 1-7; 7. 1-10.	Опрос, доклады, решение практико-ориентированных задач Защита контрольной работы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/?ysclid=lbdx46tpjx412756426.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая), последняя редакция.

Основная литература

3. Бирман, Л.А., Лидерство: учебник / Л.А. Бирман. — Москва: КноРус, 2022. — 197 с. — ISBN 978-5-406-09139-5. — URL: <https://book.ru/book/942460>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

4. Валишин, Е.Н., Лидерство и управление проектной командой: учебник / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева. — Москва: КноРус, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-406-09469-3. —

URL:<https://book.ru/book/943130>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

5. Быкова, А. В. Лидерство и управление командами: учебное пособие / А. В. Быкова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. —URL: <https://e.lanbook.com/book/163921>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань. – Текст: электронный.

6. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. —URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489502>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

7. Селезнева, Е.В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. —URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489015>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>
7. <http://президент.рф/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации
8. <http://www.government.ru/> - Сервер органов Государственной власти Российской Федерации.
9. <http://law.edu.ru/doc/> - Юридическая Россия Федеральный правовой портал
10. <http://www.businesspravo.ru> -портал правовой поддержки предпринимательской деятельности

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ Финуниверситета №1040/о от 11.05.2021) и в данной рабочей программе дисциплины.

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Лекционный материал делится на части – рассматриваемые вопросы. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Студентам рекомендуется изучая теоретический материал по соответствующей теме: проштудировать материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем,

подготовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществить подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам.

Консультации. Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации, студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ.

В ходе самостоятельной работы по дисциплине предполагается изучение отдельных теоретических вопросов темы, подготовка докладов, презентаций по изучаемым темам и др.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов и других источников.

В ходе изучения дисциплины предусмотрена такая обязательная форма самостоятельной работы как выполнение контрольной работы.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплины.

Целью выполнения контрольной работы является углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Контрольная работа по дисциплине выполняется по вариантам.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- представить освещение вопроса с собственным заключением.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно.

Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала (решения) в соответствии с составленным планом;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Требования к оформлению контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 13 или 14) через одинарный или полуторный интервал

с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Нумерация страниц внизу в центре. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы или выносятся в Приложение.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Объем контрольной работы составляет не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени разработанности рассматриваемой темы.

В тексте обязательны ссылки на литературные источники.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office

9.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>.

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 27.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Шкаф под документы – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещение для самостоятельной работы.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.